

ПРИКАЗ

Об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

от 31.08.2020

дата приказа

181/1

№ приказа

В целях улучшения состояния организации и качества горячего питания обучающихся в образовательных организациях, создания условий, гарантирующих сохранение и укрепление здоровья школьников, исполнения подпрограммы "Питание учащихся общеобразовательных учреждений" муниципальной программы "Развитие образования в городе Орске в 2019-2024 годах", санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования 2.4.5.2409-08, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы ОО и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) СП 3.1/2.4.3598-20,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся с 01 сентября 2020 года.
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об организации горячего питания в ОО: познакомить с нормативными документами, с суммой дотации; с меню, со стоимостью питания. Срок: до 10.09.2020 г.
 3. Назначить ответственным за организацию горячего питания Юрко Е. Ю., вменив в обязанность:
 - отчетность перед МБУ "ЦБУиО" г. Орска за использование дотационных средств;
 - предоставление актов проверок родительской общественностью питания обучающихся. Срок: последний понедельник месяца;
 - 3.1. Обеспечить сохранность документов первичного учета в течение года.
 - 3.2. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не ниже 98%. Срок: в течение года.
 - 3.3. Организовать работу по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике инфекционных заболеваний, пищевых отравлений.
 - 3.4. Представить в УО приказ о назначении ответственного за организацию горячего питания в ОО, создании комиссий; информацию об ответственном лице за организацию школьного питания по форме: ФИО, должность, моб. телефон. Срок: до 14.09.2020 г.
4. Директору школы Лозинской Н. М.:
 - 4.1. Создать бракеражную комиссию по контролю за качеством приготовления пищи в составе:
 - Лозинская Н. М. - директор школы
 - Рыжков А. Ф. - социальный педагог
 - Юрко Е. Ю. - ответственная за питание
 - Ячевская Н. В. - фельдшер школы (по согласованию)
 - Деденева Л. А. - технолог (по согласованию)Бракеражной комиссии обеспечить строгий ежедневный контроль по соблюдению технологического процесса приготовления пищи согласно СанПиН.
 - 4.2. Установить строгий контроль за целевым использованием средств, предназначенных на питание. Срок: постоянно.
 - 4.3. Обеспечить своевременное исполнение предписаний Роспотребнадзора и устранения замечаний.
 - 4.4. Осуществлять систематический административный и общественный контроль за состоянием и качеством питания. Срок: постоянно.
5. Индивидуальному предпринимателю Деденовой Л. А.:
 - 5.1. Использовать разнообразное меню, различные формы организации питания. Срок: постоянно
 - 5.2. Использовать буфетную продукцию как дополнение к горячему питанию. Срок: в течение года.
6. Директору школы Лозинской совместно с индивидуальным предпринимателем Деденовой Л. А., осуществляющей организацию горячего питания в школе:
 - 6.1. Предоставить в УО варианты меню: согласованное с Роспотребнадзором, а также меню с уменьшением стоимости питания. Срок: до 14.09.2020 г.
 - 6.2. Осуществлять организацию горячего питания в ОО в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08. Срок: постоянно.
 - 6.3. Осуществлять контроль за наценкой на продукцию:

- 65% к отпускной стоимости сырья для приготовления продукции собственного производства и продуктов, проходящих кулинарную обработку;
 - 20% на пищевые продукты, реализуемые без кулинарной обработки, в том числе хлеб, хлебобулочные, сухарные и бараночные изделия промышленного производства. (Постановление Правительства Оренбургской области №570-п от 18.08.2014 г. "О введении в действие предельного размера наценки на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях"). Срок: постоянно.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор школы

должность

Лозинская Наталья Михайловна

ФИО (расшифровка подписи)

Ответственный(ая): Юрко Елена Юрьевна

ФИО (расшифровка подписи)



подпись